

**PROPOSTA DE PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL COLLBATÓ**

Grups Municipals del GIC, ERC i PPC

Juliol 2012

Índex

Introducció	
Marc jurídic	
Objectius.....	
Metodologia	
Òrgans de participació	
Fases de desenvolupament del Programa de Participació Ciutadana.....	

I. INTRODUCCIÓ

La redacció d'un nou POUM és un moment clau en la trajectòria de tot municipi. El planejament urbanístic general parteix d'una anàlisi profunda del present però, el més important és que és un exercici per dissenyar el futur. El POUM serà en els propers anys el principal instrument d'ordenació integral del territori per planificar i fer realitat el desenvolupament municipal.

El nou pla, d'acord amb les directrius de la legislació urbanística, haurà de procurar un desenvolupament urbanístic sostenible que fomenti la qualitat de vida de les generacions presents i futures.

El POUM també haurà de permetre la generació i diversificació de les activitats econòmiques, garantir un paisatge urbà de qualitat, millorar l'espai públic i afavorir la cohesió a través de les eines que li són pròpies: situar les infraestructures, preveure les reserves per equipaments, definint les àrees d'activitat econòmica, les necessitats i la localització dels nous habitatges, o els espais naturals que cal protegir.

En aquest procés entenem el concepte de participació ciutadana com el prendre part de la ciutadania, tant l'associada com la no associada, en les polítiques públiques a nivell local.

II. MARC JURÍDIC

(es pot deixar el que s'ha aprovat)

III. OBJECTIUS

- Fomentar i garantir els drets d'informació, iniciativa i participació ciutadana.
- Facilitar la divulgació i la comprensió dels continguts dels treballs.
- Establir un marc de participació on es pugui donar veu als veïns i veïnes de Collbató i que permeti assolir un alt grau de consens i implicació en el planejament.

Aquest programa ha d'abastar les diferents fases d'elaboració dels documents del POUM, amb la finalitat de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius d'una banda, i la formulació d'al·legacions i suggeriments o propostes i alternatives, de l'altra.

IV. METODOLOGIA

Per gestionar el procés participatiu, l'ajuntament haurà d'establir un òrgan de gestió polític-tècnic que permeti prendre les decisions fonamentals del procés participatiu. Aquest òrgan serà el Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM). Els altres 2 òrgans seran la Comissió Participativa Ciutadana i l'Oficina del Pla.

A més, a través dels diferents mitjans disponibles de l'ajuntament (correu electrònic, Registre de l'Ajuntament) es recolliran els suggeriments i propostes ciutadans.

L'espai participatiu proposat s'articularà a través d'unes jornades de reflexió i debat obertes a tota la ciutadania de Collbató, prèvia inscripció. Aquest serà l'espai en què es podran expressar els suggeriments i propostes, debatre i reflexionar sobre el futur urbanístic de la vila.

Finalment, l'ajuntament valorarà la possibilitat de constituir una Comissió de Seguiment sorgida de les persones i/o entitats participants en les jornades de debat per fer el seguiment del desenvolupament del pla.

V. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

1. Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM)

1.1 Naturalesa: En la fase inicial de participació es crearà el Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM). El CAUM és un òrgan complementari de l'organització municipal que té funcions consultives i deliberatives i de coordinació dels treballs, activitats i iniciatives en el procés de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) amb l'objectiu de facilitar i garantir la plena participació dels diferents grups polítics del municipi, de les associacions i de la ciutadana en general, de conformitat amb allò que determinen els articles 8.1 i 8.2 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

El Consell té naturalesa d'òrgan de participació sectorial de conformitat amb allò que estableixen els articles 62 i 63 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i no podrà en cap cas substituir ni assumir competències pròpies dels òrgans de govern.

1.2 Funcions.

- a) Amb funcions de seguiment el CAUM podrà:
 - Formular i plantejar propostes, criteris i alternatives en les tasques de confecció del POUM i dels processos de planejament.
 - Valorar i fer propostes sobre les al·legacions i suggeriments presentats.
 - Elaborar informe, si ho considera oportú, previ al de l'equip redactor, en tots el tràmits d'aprovació municipal de l'expedient del POUM.
 - Fer propostes i actuacions per fomentar la participació ciutadana durant la

tramitació del POUM..

- Proposar la convocatòria de consultes ciutadanes en els supòsits que es consideri d'especial rellevància.
- b) En la fase inicial, el CAUM haurà de revisar l'Avanç del POUM per tal d'introduir-hi les esmenes o suggeriments que es creguin oportunes. Aquest document serà la base dels treballs posteriors
- c) El CAUM informarà, amb caràcter previ i preceptiu, els expedients del POUM que es sotmetin a aprovació del Ple en totes les seves fases
- d) Per a la formulació del POUM el Consell s'estructurarà en quatre gran eixos:

1. Territori i desenvolupament urbà

- a. Usos del sòl
- b. Sòl urbanitzable
- c. Sòl urbà i nuclis

2. Mobilitat i infraestructures:

- a. Estructura territorial, sistema viari i infraestructures presents al terme municipal.

3. Medi ambient i sostenibilitat

- a. Sòl no urbanitzable. Criteris d'ordenació, protecció i usos
- b. Patrimoni natural.

4. Qualitat de vida i cohesió social

- a. Equipaments socials, educatius, culturals, de lleure i serveis.
- b. Espais lliures.
- c. Habitatge

1.3 Composició.

El CAUM estarà format per:

- a. L'alcalde del consistori o regidor o regidora en qui delegui, que actuarà com a president del Consell.
- b. El secretari de la corporació, o funcionari o funcionària en qui delegui, que actuarà com a secretari del Consell.
- c. Un/a representant de cada grup municipal o persona en qui deleguin
- d. Un representant del Consell Municipal de Medi Ambient (a proposta del CMMA)
- e. Cinc persones de Collbató a proposta dels grups municipals.
- f. Un representant de la Comissió Participativa Ciutadana (CPC)
- g. El/La tècnic municipal d'urbanisme.
- h. Un assessor urbanístic proper al municipi designat pel CAUM

Sempre que es consideri necessari, es sol·licitarà l'assistència d'un/a representant de l'equip redactor del P.O.U.M.

El president del Consell, a iniciativa pròpia, o bé a instàncies d'altres membres, podrà convidar a assistir a les reunions a les persones que cregui d'interès, així com constituir, quan les necessitats ho aconsellin, comissions tècniques en el si del Consell, per a l'estudi i tractament de temes concrets.

El CAUM celebrarà les seves reunions quan es consideri necessari a criteri de l'Alcaldia o prèvia sol·licitud de qualsevol dels seus membres, sense que en aquest darrer cas un mateix membre pugui sol·licitar la celebració d'una sessió més de tres vegades en un any, en les quals es tractaran de forma puntual cadascun dels temes aprovats anteriorment pel mateix CAUM en un programa de treball. Així mateix, les reunions també permetran fer el seguiment del procés de redacció dels documents necessaris.

Les reunions es portaran a terme en les dependències municipals, en el lloc que s'habiliti per aquesta finalitat i en data i hora prèviament fixada.

De les reunions del CAUM el secretari n'aixecarà acta, en la qual constataran els acords presos i allò que a petició expressa d'algun membre del CAUM es posi sobre la taula. Prèviament a cada nova sessió, els membres del CAUM disposaran de l'acta anterior, sobre la qual, si escau, podran demanar aclariments o correccions.

1.4 Vigència:

El CAUM serà vigent fins a la plena efectivitat del POUM i, posteriorment, sempre que el ple en ratifiqui la vigència.

2. Comissió Participativa Ciutadana (CPC)

La Comissió participativa es crearà durant la fase inicial de participació ciutadana. Aquesta comissió és l'òrgan que canalitzarà la participació de les entitats, associacions i veïns i veïnes en general.

El CAUM determinarà la seva composició i funcionament

3. Oficina del Pla

L'Oficina del Pla és l'instrument de gestió del POUM en els aspectes referits a la sistematització de la documentació generada en tot el procés de participació i redacció del pla i, al mateix temps, l'instrument que ha de permetre l'atenció personalitzada de tots els dubtes i demandes informatives de la ciutadania en relació amb el nou planejament i el seu estat d'elaboració i tramitació. A l'Oficina es podran tramitar tots els suggeriments, propostes i alternatives que es puguin formular al nou POUM.

L'Oficina del Pla s'obrirà a la informació, participació i divulgació ciutadana per a posar a l'abast de la població la totalitat dels documents inventariats, de manera que es faciliti una exhaustiva informació de totes les actuacions realitzades, o d'aquelles incidències que poden afectar al planejament.

FASES DE DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

El CAUM, proposarà les diverses fases de desenvolupament del Programa de Participació, difusió, informació i debat amb l'objectiu de promoure la màxima participació ciutadana i d'assolir el màxim consens en tot el procés.